

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Pismo ogólne nr 7/ 2024

Kanclerza Politechniki Warszawskiej

z dnia 30 października 2024 roku

w sprawie funkcjonowania Uczelni w dniach wolnych od pracy, 1-3 listopada 2024 roku oraz 11 listopada 2024 r.

1. W związku ze zbliżającym się dniem wolnym od pracy zwracam się do kierowników jednostek organizacyjnych o zobowiązanie służb technicznych do dokonania w **dniach 1-3 listopada 2024 roku** oraz w **dniach 9-11 listopada 2024 roku** przeglądu pomieszczeń w celu ich zabezpieczenia, w szczególności poprzez: zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie energii elektrycznej, zbędnego oświetlenia oraz eliminacji potencjalnych źródeł powstania pożaru (włączone elektryczne czajniki, grzałki lub nie dogaszone niedopałki papierosów, itp.).
2. Ustalam, że w okresie: **od godz. 19<sup>00</sup> dnia 31 października 2024 roku do godz. 6<sup>00</sup> dnia 4 listopada 2024 roku,** oraz **od godz. 17<sup>00</sup> dnia 10 listopada 2024 roku do godz. 6<sup>00</sup> dnia 12 listopada 2024 roku** przebywanie pracowników i studentów w obiektach:
  - 1) Gmach Główny (Plac Politechniki 1);
  - 2) Gmach Biurowy (ulica Noakowskiego 18/20);
  - 3) Budynek Centralnej Stołówki (ulica Rektorska 2);możliwe jest tylko na podstawie upoważnienia (przepustki) wydanej na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
3. Decyzje dotyczące funkcjonowania innych obiektów Politechniki Warszawskiej, w dniach **1-3 listopada oraz 11 listopada 2024 roku**, podejmą kierownicy jednostek organizacyjnych będących głównymi użytkownikami obiektów.
4. Zabezpieczenie obiektów winno odbywać się wg zasad określonych w decyzji nr 29/2021 Kanclerza PW z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie zasad pilnowania obiektów PW w dniach wolnych od pracy. W szczególności zobowiązuję dyżurujących portierów do 3-krotnego skontrolowania, w czasie dyżuru, zabezpieczanego obiektu.
5. Dla technicznego zabezpieczenia obiektów Politechniki Warszawskiej wprowadzam w dniach **1-3 listopada oraz 11 listopada 2024 roku** dyżury służb technicznych w godz. **9<sup>00</sup>- 21<sup>00</sup>.**
6. Telefoniczne **zgłaszanie awarii:**
  - 1) awarie ciepłownicze i sanitarne - tel. wew. **66-66** lub **72-02**
  - 2) awarie elektryczne - tel. wew. **66-66** lub **72-02**
7. Przypominam **numery telefonów ratunkowych** w przypadku powstania zagrożeń zdrowia, życia lub mienia:
  - 1) Pogotowie Ratunkowe - **999**
  - 2) Straż Pożarna - **998**
  - 3) Pogotowie Policji - **997** z telefonu komórkowego **112**
  - 4) Pogotowie Gazowe - **992**
  - 5) Pogotowie Ciepłownicze - **993**
  - 6) Pogotowie Wodociągowe - **994**
  - 7) Straż Miejska - **986**
8. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z telefonami ratunkowymi, istnieje możliwość nawiązania kontaktu, z odpowiednimi służbami, poprzez stanowisko Straży Akademickiej, numery telefonów stanowiska Straży Akademickiej:
  - 1) tel. wew. **66-66** lub **72-02**
9. W dniach **1-3 listopada oraz 11 listopada 2024 roku** wprowadzam dyżury kanclerza lub jego zastępcy.
10. Kontakt z dyżurującym kanclerzem (w nagłych, krytycznych przypadkach) możliwy jest za pośrednictwem służb Straży Akademickiej – numery telefonów określone w pkt 8.

KANCLERZ

dr Jolanta Ewartowska